



Die TIMELINE ZUM GLÜCK!

Liebes Brautpaar,

auf den folgenden Seiten findet ihr euren persönlichen Fahrplan zum Glück – euren Hochzeitstag!

Die 1-Jahres-Checkliste soll euch vom Beginn der Hochzeitsplanung bis zu eurem großen Tag und darüber hinaus begleiten. So habt ihr alle wichtigen Meilensteine im Blick und könnt eure Planung Stück für Stück mit einem Häkchen versehen.

Lasst eure Träume Wirklichkeit werden!



Viele Spaß bei der Hochzeitsplanung
wünschen euch eure HochzeitsHIPPIES,
Jenny & Sarah



12 – 8 MONATE VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

HOCHZEITSTERMIN: Standesamt _____
Kirche/Freie Trauung _____



TIPP: Legt euch einen Hochzeitsordner für alle Unterlagen zur Hochzeit an. So können z.B. Verträge mit Dienstleistern oder Rechnungen abgelegt werden.



BASICS FÜR DIE HOCHZEIT

KOSTEN

♥ BUDGET

Styling Braut _____
Styling Bräutigam _____
Location inkl. Party _____
Essen & Getränke _____
Blumen & Deko _____
Papeterie _____
Foto-/Videograf _____
Unterhaltung _____

Hochzeitsbudget gesamt _____



TIPP: Erstellt euch einen Budgetplan, in dem geplante und tatsächlich entstandene Kosten erfasst werden können.



♥ GÄSTELISTE

Wir möchten feiern mit _____ Gästen.
Familie _____
Freunde _____



♥ LOCATION für Trauung und Party

Konzept _____
Stil _____
Indoor/Outdoor _____
Farben von Deko und Blumen _____



HOCHZEITSTERMIN im **Standesamt** reservieren



TRAUZEUGEN

Auswahl der Trauzeugen _____
Aufgaben mit den Trauzeugen vereinbaren _____
(Polterabend, Ablauf am Hochzeitstag, Spiele, etc.) _____





12 – 8 MONATE VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

KIRCHE oder FREIE TRAUUNG

Termin für die Trauung mit dem Pfarrer oder dem freien Redner vereinbaren



LOCATION

Restaurant / Caterer / Bars auswählen



Besichtigungstermine vereinbaren



Verkostung von Speisen und Getränken (Test-Essen)



Genügend Sitzmöglichkeiten und Tische vorhanden



Sektempfang möglich



Anreise der Gäste und Übernachtungsmöglichkeiten



Ausreichend Parkmöglichkeiten



Tanzfläche vorhanden



Technik (für Musik, Steckdosen, Verlängerungskabel, Mikrofone, etc.) vorhanden



Schlechtwetteralternative (evtl. Versicherung für Schlechtwetter abschließen)



TIPP: Gibt es Pauschalangebote für Hochzeiten? Holt euch Kostenvoranschläge ein, vergleicht die Angebote, wähle eine geeignete Location aus und reserviert sie!



MUSIK organisieren

Auswahl von Chor / Solist / Band / DJ / Musiker für die Hochzeitsfeier



Musiker für die Trauung auswählen



Erstellung einer Playlist



FOTO- /VIDEOGRAF buchen

Fotograf (Paar-Shooting und/oder Foto-Reportage)



Videograf



Fotobox



PAPETERIE

Save-the-Date-Karten versenden



Einladungskarten



Tisch- und Menükarten



Danksagung



POLTERABEND

Termin festlegen und kommunizieren



Programm mit Trauzeugen abstimmen



GESCHENKELISTE erstellen





8 - 6 MONATE VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

STYLING BRAUT

KOSTEN

Termin für die Anprobe vereinbaren

Brautkleid

Schmuck (Halskette, Ohrringe, Armband, etc.)

Strümpfe

Schuhe

Schleier

Kopf-/Haarschmuck

Dessous

Bolero/Jäckchen/Stola

STYLING BRÄUTIGAM

KOSTEN

Termin für die Anprobe vereinbaren

Anzug (Schnitt und Farbe auswählen)

Weste

Hosenträger

Fliege/Krawatte

Einstecktuch

Manschettenknöpfe

Uhr

Socken

Schuhe



TIPP: Stimmt eure Outfits farblich aufeinander ab. Das Hemd des Bräutigams kann z.B. die Farbe des Brautkleids aufgreifen. Beachtet bei eurem Styling auch die voraussichtlichen Temperaturen!

HOCHZEITSREISE planen

Reiseziel

Zeitpunkt

Urlaubsantrag beim Arbeitsgeber

Reisedokumente prüfen, ggf. neu beantragen

Gesundheitscheck (Impfungen, etc.)

TANZKURS buchen

GEFÄHRT für die Hochzeit aussuchen und buchen

EHERINGE

Stil und Ringgröße bestimmen

Schmiedekurs buchen

Gravur auswählen



6 – 4 MONATE VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

STANDESAMT

- Aufgebot bestellen
- Gültiger Personalausweis oder Reisepass
- Aufenthalts-/Meldebestätigung
- Beglaubigte Abschrift aus dem Geburtenregister
- Besprechung der Trauung (Ablauf, Liederauswahl, etc.)
- Outfit für die standesamtliche Trauung kaufen



FREIE / KIRCHLICHE TRAUUNG

- Termin mit Trauredner/Pfarrer: Ablauf festlegen
- Musik und Texte (z.B. Fürbitten, Eheversprechen)
- Eheseminar besuchen (katholische Trauung)
- gültiger Personalausweis oder Reisepass (kirchliche Trauung)
- Heiratsurkunde der standesamtlichen Trauung (kirchliche Trauung)
- Konfirmationsurkunde/Firmungszeugnis (kirchliche Trauung)
- Taufbescheinigung (kirchliche Trauung)



TIPP: Es wird emotional. Das Eheversprechen ist wohl der persönlichste und emotionalste Teil eurer Trauung! Bereitet eine saubere Abschrift vor. Das gibt euch Sicherheit und vermeidet ein Blackout.



PROBE-STYLING

- Termin für Probefrisur
- Termin für Make-up
- Termin für den Tag der Trauung vereinbaren



BLUMEN und DEKORATION

- Brutstrauß
- Schmuck für die Trauung
- Tischdekoration
- Blumen für das Anzugrevers des Bräutigams
- Blumen-Haarschmuck für die Braut und Brautjungfern
- Blumenkinder: Körbe für Streublumen
- Schmuck für das Gefährt (Oldtimer, Kutsche, Sportwagen, etc.)
- Dekoration für die Location



TORTE

- Mehrstöckig oder flach
- Geschmacksrichtung (Frucht-/Käse-/Nuss-/Schokoladenkuchen ...)
- Füllung (Creme, Sahne, Mousse, Marmelade ...)
- Sweet-Table (Cake-Pops, Macarons, Cup-Cakes, Donuts) oder Salty Bar (Brezel, Brotchips,...)





4 – 2 MONATE VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

EINLADUNGSKARTEN versenden



GÄSTELISTE aktualisieren

Zu- und Absagen prüfen und ggf. fehlende Rückantworten einholen



Location/Caterer über die Anzahl der Gäste informieren



Menü und Getränke festlegen (Kinder und Vegetarier beachten)



Unterkünfte organisieren und buchen



BESORGUNGEN

Stammbuch



Gästebuch



Gastgeschenke



Ringkissen



Optische Gestaltung des Tagesablauf als Orientierung für die Gäste



Programmhefte/Kirchenhefte gestalten und drucken



Menükarte



TIPP: Stellt an einer zentralen Stelle eurer Location, z.B. am Eingang, einen Tagesablauf für die Gäste zur Verfügung. Somit wissen eure Gäste wann und wo die einzelnen Highlights eures Tages stattfinden.



DIENSTLEISTER

Einholen fehlender/finaler Bestätigungen der Dienstleister (Florist, Band, Fotograf, ...)



Tagesablauf mit Stylisten, Caterer, Hotel, etc. finalisieren



AUFGABENVERTEILUNG/ORGANISATION festlegen

Moderation



Reden



Geschenketisch



Spiele/Sketche



Verteilung von Give-Aways (Freudentränen, Wunderkerzen, Steckern, etc.)





1 MONAT VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

RINGE abholen



SITZORDNUNG

Erstellung des Tischplans (freie Anordnung, U-Form, E-Form, lange Tafel)



Tischkarten bestellen



Platzkarten bestellen



TIPP: Stellt euren Gästen am Eingang zum Festessen einen gut sichtbaren Sitzplan zur Verfügung. Vergebt Tischnummern oder Namen zur leichteren Orientierung (z.B. Städte, Blumen, Lieder, Filme, ...)



FINALES OUTFIT

Anprobe Braut



Anprobe Bräutigam



BRIDAL SHOWER / JUNGGESELLENABSCHIED



BRAUTPAARREDE



SCHUHE EINLAUFEN



1-2 WOCHEN VOR DER HOCHZEIT

BEAUTY-PROGRAMM

Friseurbesuch



Besuch bei der Kosmetikern



Maniküre und Pediküre



Wellness-Massage



TIPP: Entspannung ist das A und O vor eurem großen Tag! Legt noch einen Wellnessstag mit eurem Partner oder Freunden ein. Bucht eine Beauty-Anwendung oder gönnt euch eine Massage. Atmet tief durch!



HOCHZEITSREISE vorbereiten

Reisedokumente bereitlegen



Koffer packen





1 – 2 TAGE VOR DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

ANLIEFERUNG UND AUFBAU DER DEKORATION

Freie Trauung / Kirche

Location



BEREITLEGEN von

Dokumenten

Eheringen

Outfits

Notfall-Tasche (Deo, Pflaster, Ersatz-Strümpfe, Ersatzschuhe, Make-up, Taschentücher,...)



TIPP: Legt euch schon im voraus die wichtigsten Dinge für euren Hochzeitstag bereit. So vermeidet ihr unnötigen Stress und vergesst in eurer Aufregung nichts.



HOCHZEITSTAG

ABHOLUNG von

Brautstrauß

Blumen für das Gefährt

Torte



TIPP: Lasst euch an eurem großen Tag Brautstrauß und Torte liefern oder von lieben Helfern abholen. An eurem großen Tag müsst ihr euch mit solchen Aufgaben nicht belasten.



GETTING READY

Braut

Brautjungfern

Bräutigam

Trauzeugen

Friseur

Make-Up Artist

Essen und Trinken



TIPP: Macht euch vorab Gedanken, wo das Getting Ready statt finden soll (z.B. Zuhause, Hotelzimmer, Location) und wen ihr dabei haben möchtet (Freunde, Familie). Soll euch ein Fotograf dabei begleiten?





NACH DER HOCHZEIT

TO DO

ERLEDIGT

GESCHENKE auspacken und **GLÜCKWUNSCHKARTEN** lesen



DANKESKARTEN erstellen und versenden



HOCHZEITSALBUM erstellen



OFFENE RECHNUNGEN prüfen und bezahlen



DOKUMENTE ändern

Personalausweis und Reisepass



Führerschein und Fahrzeugpapiere



Lohnsteuerkarte



ÄNDERUNG DES FAMILIENSTANDES/NAMENS bekanntgeben

Einwohnermeldeamt



Arbeitgeber



Kindertagesstätte/Schule



Versicherungen



Banken



Finanzamt



Kabel-, Strom-, Gas-, Wasseranbieter, GEZ



Vermieter



Post



Abonnemente



TIPP: Überprüft eure Verträge und vergleicht die Konditionen. Hier gibt es sicher ein gutes Einsparpotential. Doppelte Verträge können aufgelöst werden.

